



## Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)

### A. Informazioni generali

1. Nome del corso di studio: \_\_\_\_\_

2. Primo anno accademico di attivazione: \_\_\_\_\_

3. Composizione del Gruppo di Gestione AQ

Presidente del CdS / Presidente del Gruppo di Gestione AQ: \_\_\_\_\_

Gruppo di Gestione AQ: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Un rappresentante degli studenti: \_\_\_\_\_

(Sono stati consultati: \_\_\_\_\_)

4. Riunioni del Gruppo di Gestione AQ per l'elaborazione della Scheda: \_\_\_\_\_

5. Data di aggiornamento degli indicatori utilizzati per l'elaborazione della Scheda: \_\_\_\_\_

6. Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Corso in data: \_\_\_\_\_

### B. Questionario di Autovalutazione

Compilare usando la massima sintesi la seguente sezione, che ha finalità autovalutative interne, seguendo l'elenco numerato proposto di seguito. Si raccomanda di specificare dati/procedure/azioni oggettivamente riscontrabili in documenti del CdS. Se in merito ad alcuni punti il CdS non ha svolto alcuna attività, i campi relativi possono restare vuoti.

1. Elencare in modo sintetico e per punti i processi che hanno subito mutamenti per effetto del precedente "Riesame interno".
2. Elencare in modo sintetico e per punti le attività collegiali dedicate al monitoraggio dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica della loro coerenza con gli obiettivi formativi, in quali date/periodi sono state svolte e in quali documenti del CdS vengono rendicontate.
3. Elencare in modo sintetico e per punti le azioni intraprese in seguito all'analisi e alla discussione dei risultati dei Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando in quali documenti del CdS vengono rendicontate. Elencare gli eventi/occasioni in cui i risultati della rilevazione e le azioni conseguentemente intraprese per il miglioramento continuo del percorso formativo sono state comunicate agli studenti, specificando la modalità.



4. Elencare in modo sintetico e per punti le modalità con cui il CdS interloquisce con la Commissione Paritetica docenti-studenti (CPds), fornendo le evidenze documentali da cui emergono tali collegamenti. Indicare, per ogni osservazione formulata dalla CPds, se essa ha avuto una ricaduta e quale ricaduta, fornendo eventualmente l'indicazione dell'evidenza documentale.
5. Elencare per punti gli strumenti messi a disposizione dal CdS (se esistenti) per permettere a studenti, docenti e altro personale di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Elencare (se esistenti) le procedure di cui dispone il CdS per gestire eventuali reclami degli studenti, specificando quale tipo di accessibilità ha ogni procedura.
6. Per ogni azione correttiva intrapresa, specificare il responsabile, l'indicatore o gli indicatori che misurano il raggiungimento degli obiettivi e la tempistica di verifica.
7. Ulteriori osservazioni

*max 7500 caratteri*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

### C. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Il CdS dovrà formulare una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi e sulla presenza di eventuali criticità attraverso un commento sintetico agli indicatori proposti da ANVUR. Se pertinenti, possono essere riportate anche alcune delle informazioni inserite nella sezione precedente.

Dovranno essere commentati in modo sintetico almeno i seguenti indicatori:

- C01** Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.
- C02** Percentuale di Laureati entro la durata normale del corso
- C03** (Corsi di Laurea) Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni; / **C04** (Corsi di Laurea Magistrale) Percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro ateneo;
- C05** Rapporto studenti regolari/docenti
- C06** (Corsi di Laurea) Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo / **C07** (Corsi di Laurea Magistrale) Percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo
- C10** Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari
- C11** Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
- C12** Percentuale di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
- C14** Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio
- C18** Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio
- C25** Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

Oltre a questi, il CdS è invitato a commentare gli indicatori che mostrano valori sotto soglia rispetto ai dati degli anni precedenti o ai dati di sistema, nonché gli indicatori ritenuti maggiormente significativi in relazione al proprio carattere e alle proprie specificità. Per l'analisi si suggerisce di adottare il seguente schema:

1. Analisi dell'andamento del corso di studio in termini di **attrattività** (immatricolati puri negli ultimi 3 anni, indicatori **C3** (L) o **C4** (LM)) e di **internazionalizzazione** (indicatori **C10-12**). Principali



mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell'anno precedente, punti di forza, esame delle eventuali criticità riscontrate e opportunità di miglioramento individuate.

2. Analisi sulla **regolarità delle carriere** degli studenti (indicatori **C1-2**, C13, **C14**, C15-17, C21-24). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell'anno precedente, eventuali criticità e opportunità di miglioramento (anche nei servizi di contesto, come orientamento, tutorato, tirocini).
3. Analisi sulla **soddisfazione dei laureati** (indicatori **C18**, **C25**). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell'anno precedente, eventuali aree di criticità riscontrate e opportunità di miglioramento individuate nella valutazione della didattica, nell'organizzazione del corso di studi e nei servizi a supporto della didattica.
4. Analisi sull'**occupabilità dei laureati** (indicatori **C6** (L) o **C7** (LM), C26). Descrivere brevemente quali sono i processi attraverso cui si controlla che gli sbocchi occupazionali del CdS siano ancora attuali e se è necessaria la revisione del progetto formativo. Riportare se ci sono stati confronti con i Portatori di Interesse, se è stato aumentato il numero di interlocutori esterni, e se sono stati considerati documenti nazionali e internazionali di interesse per il profilo formativo.
5. Analisi su **consistenza e qualificazione** del corpo docente (indicatori **C5**, C8-9, C19, C27-28). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell'anno precedente, eventuali criticità e opportunità di miglioramento individuate nelle risorse in termini di **personale** (docenza e supporto tecnico amministrativo) e di **strutture** a disposizione del CdS.

max 7500 caratteri

Entro il **13 settembre 2018** il Presidente del CdS invierà il modello compilato all'indirizzo [presidioqualita@unistrapg.it](mailto:presidioqualita@unistrapg.it). Il Presidio della Qualità inoltrerà il modello al Nucleo di Valutazione.

Entro il **30 settembre 2018** il Presidente del CdS avrà cura di riportare il testo della sezione C (SMA) nell'apposito riquadro che si trova in calce agli indicatori all'interno della SUA-CdS 2017 (avendo cura di spuntare il quadratino che dichiara qual è il set di dati utilizzato).

Data: \_\_\_\_\_

Firmato il Presidente del Gruppo di Gestione AQ: \_\_\_\_\_