



Università per Stranieri di Perugia

Nel caso in cui lo studente intenda avviare uno stage/tirocinio attraverso un proprio contatto dovrà trasmettere, almeno 20 giorni prima dell'inizio dello stage/tirocinio stesso, una mail di richiesta a: stageplacement@unistrapg.it fornendo i seguenti dati:

Dati personali:

- NOMINATIVO STUDENTE
- CORSO DI LAUREA (SPECIFICARE SE LAUREANDO E LA DATA DI LAUREA)
- LUOGO e DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE
- RESIDENZA
- CONTATTI PERSONALI (cellulare e indirizzo e-mail)

Dati aziendali:

- DATE ESATTE, CONCORDATE CON L'AZIENDA/STRUTTURA OSPITANTE, DI INIZIO E FINE STAGE;
- ATTIVITÀ SVOLTE IN AZIENDA;
- INDIRIZZO AZIENDA (specificare indirizzo della sede legale e della sede operativa dello stage se diversa da quella legale);
- NOMINATIVO REFERENTE TUTOR (più relativi contatti mail e telefonici);
- NOMINATIVO REFERENTE LEGALE DELL'AZIENDA

La struttura ospitante e l'attività descritta verranno valutate dai referenti didattici di ateneo che, in collaborazione con il Servizio Orientamento, autorizzeranno o meno lo svolgimento dello stage/tirocinio.

A completamento della richiesta lo studente dovrà allegare:

- copia del Curriculum Vitae in formato europeo;
- fotocopia del libretto universitario con esami sostenuti.