



## CV CHECKLIST

Questa scheda può esserti utile nella redazione del CV. Analizza la bozza del tuo CV rispondendo alle seguenti domande. Scrivi "Sì" o "No" accanto a ciascuna di esse e rimetti mano al tuo CV nel caso avessi tralasciato qualcuno dei suggerimenti.

### Generale

- Ha un buon layout ed è scorrevole? **Tu** vorresti leggerlo? **Un datore di lavoro** vorrebbe leggerlo?
- Consiste di una o al massimo due pagine?
- Hai controllato eventuali errori ortografici, grammaticali e di battitura?
- Il carattere che hai scelto è adeguato per tipo e grandezza? (11pt minimo – Arial/TimesNewRoman/Verdana)
- Il layout è efficiente? Hai gestito bene gli spazi utilizzando l'intera ampiezza della pagina? (A4)
- In generale, le informazioni più importanti occupano la maggior parte dello spazio?
- Le date rispettano l'ordine cronologico inverso?
- Hai verificato che non ci siano "vuoti" nella tua storia formativa o professionale?
- Hai inserito il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003? (per candidature in Italia)

### Informazioni personali

- Hai messo in risalto il nome e cognome? (Scrivili in alto, non è necessario scrivere "Curriculum vitae")
- Puoi essere contattato facilmente tramite le informazioni date?
- Hai specificato la tua nazionalità e il possesso del permesso di soggiorno? (per cittadini stranieri)

### Formazione

- Hai elencato i corsi più rilevanti ed eventuali progetti o pubblicazioni inerenti?
- Hai indicato la votazione e l'indicazione dell'equivalenza dei voti nel caso di titoli esteri?

### Esperienza professionale

- I titoli delle sezioni sono su misura per il destinatario? (ad esempio "Esperienza di insegnamento" se ci si candida in qualità di insegnante presso una scuola)
- Hai incluso un dettaglio maggiore per le esperienze più rilevanti?
- Hai messo in evidenza i risultati raggiunti e le competenze acquisite?
- Hai scritto in modo incisivo e conciso?

### Altre competenze

- E' chiaro quale livello hai raggiunto nelle lingue straniere, nelle conoscenze informatiche, ect..?

### Interessi

- Evidenziano il possesso delle competenze richieste?
- Hai indicato il tuo livello di impegno?

### Referenze

- Hai verificato che siano richieste?
- Se hai indicato alcune persone per delle referenze, hai chiesto loro il permesso e le hai informate?

Infine, considera l'impatto del tuo CV nel suo complesso. Ad una lettura rapida di 30 secondi, emergono subito chiaramente le informazioni che volevi fossero in evidenza?

Se hai bisogno di maggiori informazioni, contatta un operatore del servizio job placement per un feedback e/o leggi il materiale a disposizione tra le schede di orientamento al lavoro nel sito di Ateneo:

<https://www.unistrapg.it/servizi/job-placement/orientamento-lavoro>